UNIDAD RESPONSABLE:	**DIRECCION JURIDICA**
OBJETIVO:	Salvaguardar la legalidad de los actos administrativos del Ayuntamiento y representar jurídicamente al municipio de Yanga en la defensa de sus intereses y patrimonio.
VISIÓN:	Consolidar un marco jurídico institucional sólido que brinde certeza jurídica a la administración pública y a la ciudadanía de Yanga. proporcione soluciones jurídicas integrales para el desarrollo ordenado de la administración pública municipio.

No. ACTIVIDAD	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	INICIO TERMINO
1	Defensa legal y Representación judicial en juicios (Laboral, Civil, Adm. penales)	Expediente	12	01/01/2026 31/12/2026
2	Elaboración y revisión de convenios y contratos	Documento	350	01/01/2026 31/12/2026
3	Simplificación Normativa y marco regulatorio(Reglamentos y protocolos)	Documento	12	01/01/2026 31/12/2026
4	Asesorías jurídicas a presidencia y sindicatura	Asesoría	120	01/01/2026 31/12/2026
5	Gestión de conflictos y solución alterna	Documento	100	01/01/2026 31/12/2026
6	Presentación de denuncias penales	Documento	6	01/01/2026 31/12/2026
7	Contestación de demandas, amparos y recursos	Documento	6	01/01/2026 31/12/2026
8	Capacitación legal a servidores públicos	Taller	4	01/01/2026 31/12/2026
9	Realización de procesos de regularización de bienes inmuebles propiedad del municipio.	Documento	12	01/01/2026 31/12/2026

10	Atención de solicitudes de transparencia y acceso a la información	Documento	12	01/01/2026 31/12/2026
11	Atención a recomendaciones de Derechos Humanos	Documento	6	01/01/2026 31/12/2026
12	Resguardo y organización del archivo jurídico	Inventario	1	01/01/2026 31/12/2026
13	Digitalización de documentos del archivo jurídico.	Disco Duro	1	01/01/2026 31/12/2026

	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META NUAL	1 TRIMESTRE			2 TRIMESTRE			3 TRIMESTRE			4 TRIMESTRE			Acumulado
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
1	Defensa legal y Representación judicial en juicios (Laboral, Civil, Adm. penales)	Expediente	12	1	1	1										
2	Elaboración y revisión de convenios y contratos	Documento	330	3	3	75										
3	Simplificación Normativa y marco regulatorio	Documento	12			1										
4	Asesorías jurídicas a presidencia y sindicatura	Asesoría	120	10	10	10										
5	Gestión de conflictos y solución alterna	Documento	100	10	10	5										
6	Presentación de denuncias penales	Documento	6													

7	Contestación de demandas, amparos y recursos	Documento	6													
8	Capacitación legal a servidores públicos	capacitación	4													
9	Realización de procesos de regularización de bienes inmuebles propiedad del municipio.	Documento	12			1										
10	Atención de solicitudes de transparencia y acceso a la información	Documento	12			1										
11	Atención a recomendaciones de Derechos Humanos	Documento	6													
12	Resguardo y organización del archivo jurídico	Inventario	12	1	1	1										
13	Digitalización de documentos del archivo jurídico	Disco Duro	12	1	1	1										

LIC. LAURA PEREZ BETANCOURT
DIRECCION JURIDICA